

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIBIRSE EN EL LAPSO 2013-II-REGULAR (AGOSTO-DICIEMBRE) EN EL SIGA-PREGRADO

### Consideraciones previas:

- Para poder realizar su proceso de inscripción a través del SIGA-Pregrado, el estudiante debe estar ACTIVO. *Un estudiante activo es aquel que cursó el lapso 2013-I (Enero-Mayo) o el lapso 2013-I-CIU (Mayo-Julio).* En caso de que el estudiante no esté ACTIVO, debe solicitar su reincorporación a través de la Unidad de Control de Estudios en las fechas indicadas para ese proceso.
- Elabore su horario sin choque de horas, considerando en primer término cursar las unidades curriculares aplazadas. Dado que el sistema NO valida el choque de horas, es su responsabilidad inscribir las unidades curriculares que cursará en horarios que eviten esta situación. *Tenga varias alternativas en caso de que se agoten los cupos.*
- Antes de acceder al registro de su inscripción se le solicitará que actualice algunos datos personales, por lo que agradecemos su cooperación en este sentido.
- El número máximo de Unidades Crédito (UC) que el estudiante puede inscribir esta dado por su Índice de Desempeño Académico (IDA), de acuerdo a la siguiente tabla:

I.D.A.	Máximo de U.C. a Inscribir
Menor de 10	6
Mayor a 10 y Menor de 17	18
Mayor o Igual a 17	21

### Pre-Condiciones

- El estudiante se ha registrado como usuario del SIGA, de acuerdo al “Instructivo para el Registro de Usuarios”.
- El usuario se ha autenticado en el SIGA como Estudiante.

### Pasos

1. Escriba en su navegador Mozilla Firefox la dirección [pregrado.enaph.net](http://pregrado.enaph.net). Al pulsar la tecla ENTER el sistema le mostrará la página principal.
2. Haga clic sobre el link Iniciar Sesión SIGA-IUT.



3. Ingrese su Usuario, Tipo de Usuario y Contraseña y haga clic sobre el botón Acceder.


### Autenticación de Usuarios

Usuario:

Tipo Usuario:

Contraseña:

4. Si usted ingresó su Usuario, Tipo de Usuario y Contraseña correctamente, se le mostrará el menú de opciones correspondiente a su perfil. Ubique la sección Inscripciones y haga clic sobre el link [Semestre Regular 2013-II](#)

 **Gobierno Bolivariano**  
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular  
de **Planificación y Finanzas**

**ENAHPI**  
ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y HACIENDA PÚBLICA IUT

### Opciones Principales

Página Principal

Actualizar Datos


Mis Calificaciones 2013-I

Progreso Académico Actual

Reportes Académicos

Procesos Administrativos

### INSCRIPCIONES

 [Semestre Regular 2013-II](#)

[Imprimir Comprobante](#)

### Descargas

[Planes de Estudio](#)

[Reglamento de Eval. \(Art. 15\)](#)

### Seguridad

[Cambiar Contraseña](#)

[Cerrar Sesión](#)

4. Al hacer clic sobre el link Semestre Regular 2013-II, se le mostrarán algunos de sus datos personales, por favor revíselos y actualice aquellos que estén incorrectos. *Al actualizar sus apellidos, nombres y fecha de nacimiento ingrese los mismos tal como aparecen en su cédula de identidad.*

### Actualización de Datos del Estudiantes

Número de Cédula	18.699.031
Tipo Documento Id	CÉDULA ▼
Apellidos	MATOS MARTINEZ
Nombres	YURI RAFAEL
Fecha de Nacimiento	12-08-1988 (dd-mm-aaaa)
Nacionalidad	VENEZOLANA ▼
Género	MASCULINO ▼
Estado Civil	CASADO ▼
Diversidad Funcional	SIN DISCAPACIDAD ▼
Teléfono Habitación	0212-8785512
Teléfono Celular	0412-0271600
Otro Teléfono	0535353535
Correo Electrónico	yrmatos@gmail.com
Cuenta Twitter	@yrmatos

Actualizar

Una vez que actualice sus datos, haga clic sobre el botón actualizar.

5. Al hacer clic sobre el botón Actualizar se le mostrara el siguiente formulario.

### Inscripción de Semestre Regular

Cédula:	18031699				
Apellidos:	MATOS MARTINEZ	Nombres:	YURI RAFAEL		
Carrera:	LICENCIATURA EN CIENCIAS FISCALES ▼				
Pensum:	6 ▼	Mención:	COMPONENTE GENERAL ▼	Turno:	NOCTURNO ▼
Sede:	LOS RUICES ▼	Lapso:	2013-II (REGULAR) ▼		
<p>Inscribirse</p>					

**ADVERTENCIA:** En conexiones de Internet lentas, esta información podría tardar en desplegarse. En ese caso vaya al paso 4.

- Verifique que todos los datos estén presentes y correctos, especialmente los de su Mención, Turno y Sede. Si todos los datos están correctos haga clic sobre el botón Inscribirse.
- Al hacer clic sobre el botón Inscribirse se le mostrará la Oferta Académica Disponible para usted. Note que el sistema le establece el máximo de Unidades Crédito a inscribir en función del Índice de Desempeño Académico (IDA)

### Oferta Académica Disponible

**ESTUDIANTE:** MATOS MARTINEZ YURI RAFAEL **CÉDULA:** 18.031.699  
**CARRERA:** LIC. EN CIENCIAS FISCALES **MENCIÓN:** COMPONENTE GENERAL  
**LAPSO:** 2013-II (REGULAR) **SEDE:** LOS RUICES **TURNO:** NOCTURNO  
**I.D.A.:** 1,00 **UNIDADES CRÉDITO INSCRITAS:** 0 **DE 6 PERMITIDAS**

Sem.	Código	Nombre de la Unidad Curricular	UC	Sección/Turno
1	CON1202	Contabilidad I	2	..
1	FAD1203	Fundamentos de Administración	3	..
1	FDO1204	Fundamentos de Derecho	4	..
1	INF1302	Informática	2	..
1	MAT1202	Matemática I	2	..
1	ACO10T0	Taller de Lógica Matemática	0	..
1	TID1402	Técnicas de Investigación Documental	2	..
3	DMT3204	Derecho Mercantil	4	..
3	ECO3203	Economía II	3	..

Inscribir

- Seleccione las unidades curriculares que desea inscribir, para ello ubíquese en la columna Sección/Turno para desplegar las Secciones-Turno ofertadas para la unidad curricular que desea inscribir.

Sem.	Código	Nombre de la Unidad Curricular	UC	Sección/Turno
1	CON1202	Contabilidad I	2	..

D - Nocturno  
 E - Nocturno  
 F - Nocturno

- Haga clic sobre la sección-turno donde desea inscribir la unidad curricular. Si la unidad curricular tiene cupo en la sección y turno seleccionado el sistema contabilizará el número de unidades crédito inscritas

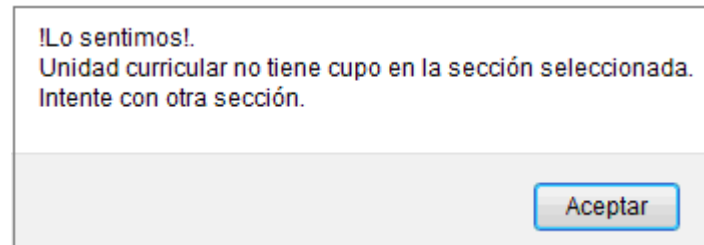
### Oferta Académica Disponible

**ESTUDIANTE:** MATOS MARTINEZ YURI RAFAEL **CÉDULA:** 18.031.699  
**CARRERA:** LIC. EN CIENCIAS FISCALES **MENCIÓN:** COMPONENTE GENERAL  
**LAPSO:** 2013-II (REGULAR) **SEDE:** LOS RUICES **TURNO:** NOCTURNO  
**I.D.A.:** 1,00 **UNIDADES CRÉDITO INSCRITAS:** 2 **DE 6 PERMITIDAS**

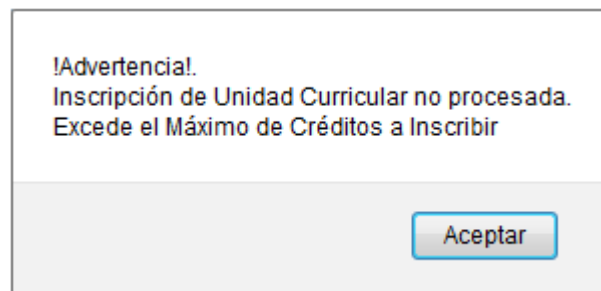
Sem.	Código	Nombre de la Unidad Curricular	UC	Sección/Turno
1	CON1202	Contabilidad I	2	E - Nocturno

Dirección de Secretaría General - Unidad de Control de Estudios de Pregrado

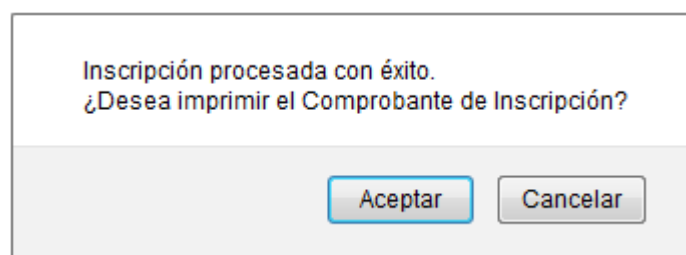
- 9.1. En caso de que la unidad curricular NO TENGA CUPO disponible en la Sección-Turno que seleccionó se le mostrará el siguiente mensaje.



- 9.2. En caso de que el número de créditos de la unidad curricular seleccionada exceda el máximo que puede inscribir, se le mostrará el siguiente mensaje.



10. Repita los pasos 8 y 9 hasta completar su inscripción.
11. Una vez que complete su inscripción haga clic sobre el botón Inscribir. Se le mostrará el siguiente mensaje:



12. Haga clic sobre el botón Aceptar para imprimir el Comprobante de Inscripción. Haga clic sobre el botón Cancelar si no desea imprimir el Comprobante de Inscripción.

Si hizo clic en el botón Aceptar el sistema le mostrará, en una ventana emergente, el Comprobante de Inscripción. *Para que se muestre el COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN debe asegurarse de que su navegador no bloquee las páginas emergentes del SIGA (pregrado.enahp.net).*

Dirección de Secretaría General - Unidad de Control de Estudios de Pregrado

Dirección de Secretaría General - Unidad de Control de Estudios de Pregrado

## COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

**CÉDULA:** 18 699.031 **ESTUDIANTE:** MATOS MARTINEZ, YURI RAFAEL

**CARRERA:** LICENCIATURA EN CIENCIAS FISCALES

**MENCIÓN:** COMPONENTE GENERAL

**LAPSO:** 2013-II REGULAR (AGOSTO-DICIEMBRE) **SEDE:** LOS RUICES

**INSCRITO POR:** MATOS MARTINEZ, YURI RAFAEL

**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** 04-08-2013

CÓDIGO	UNIDAD CURRICULAR	SEM.	U.C.	SECCIÓN	TURNO
CON1202	Contabilidad I	1	2	E	Nocturno
INF1302	Informática	1	2	E	Nocturno
TID1402	Técnicas de Investigación Documental	1	2	E	Nocturno
<b>Total de Unidades Crédito Inscritas:</b>			<b>6</b>		

**FECHA DE IMPRESIÓN:** 04/08/2013