

# INSTRUCTIVO

## INSCRIPCIONES 2021-II

### PREGRADO ENAHP-IUT

A continuación se indican los pasos que debe realizar todo estudiante de pregrado de la ENAHP-IUT para un adecuado proceso de inscripción:

#### *PREVIO al Proceso de Inscripción*

1. Ingrese al SIGA ([pregrado.enahp.com](http://pregrado.enahp.com)), con su usuario y contraseña, luego verifique en la opción REGISTRO ACADÉMICO su desempeño académico, prestando especial atención al IDA (Índice de Desempeño Académico) y unidades curriculares aprobadas en períodos anteriores.
2. Conociendo su IDA y unidades curriculares aprobadas, revise los Planes de Estudio ubicados en el menú (columna izquierda) de la plataforma SIGA (según el componente o mención que cursa) para conocer cuáles unidades curriculares podrá inscribir en el período regular 2021-II. Recuerde que para inscribir una unidad curricular debe tener aprobadas todas las prelación correspondientes. También se debe tener presente que por Normativa, todo estudiante con un IDA inferior a 10 puntos solo podrá inscribir un máximo de 10 unidades de crédito.
3. Verifique los horarios de las unidades curriculares a inscribir en el SIGA, ingrese con su usuario y contraseña en la opción HORARIOS 2021-II. Recuerde que las unidades curriculares a inscribir no deben coincidir en horario.

#### *DURANTE el Proceso de Inscripción*

4. Ingrese al SIGA con su usuario y contraseña el día que le corresponda inscribirse. Seleccione la opción **INSCRIPCION 2021-II**. Allí el sistema le desplegará una lista de unidades curriculares a elegir. Basándose en el análisis previo de prelación, horarios e IDA, seleccione las unidades curriculares de su interés haciendo *clic* sobre el cuadro ubicado a la derecha de cada una. **Espere hasta que el sistema cargue la tilde (✓) de todas las unidades curriculares seleccionadas.**

Comprometida con la formación  
humanista del nuevo servidor público

5. Una vez seleccionadas las unidades curriculares a inscribir toque el botón **PROCESAR**. La pantalla se actualizará y mostrará la selección de unidades curriculares a inscribir. El sistema le preguntará: **¿Acepta inscribir las unidades curriculares seleccionadas?** Verifique que ha seleccionado las unidades curriculares deseadas y, de ser así, escoja la opción **SI**.

Situaciones que se pueden presentar durante este proceso:

- Selecciona una unidad curricular y aparece la ventana emergente “CHOQUE DE HORARIO”, indica que ya tiene una unidad curricular seleccionada en ese horario, por tal motivo, debe cambiar alguna de sección para poderlas inscribir.
- Selecciona una unidad curricular y aparece la ventana emergente “UNIDAD CURRICULAR SIN CUPO”, indica que la unidad curricular en dicha sección no tiene cupo, por tal motivo, deberá intentar en otra sección.
- Si la opción PROCESAR está inhabilitada o inactiva, repita el proceso de selección de las unidades curriculares a inscribir.

**\* Recuerde que, una vez procesada la inscripción en el SIGA, no podrá reingresar para realizar modificaciones.**

### ***POSTERIOR al Proceso de Inscripción***

- Ya finalizado el proceso de inscripción, debe visualizar en REPORTE ACADÉMICO - COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN las unidades curriculares inscritas, verifique detalladamente la información allí suministrada.
- Se recomienda imprimir (o guardar en formato pdf) el comprobante de inscripción, que será requerido de manera obligatoria para cualquier solicitud o reclamo ante la Oficina de Control de Estudios de Pregrado.
- Si persiste alguna duda, o problema en relación con su inscripción, dirija su Solicitud o Planilla de **Solicitud de Modificación de Inscripción** a la Sala Situacional, a través del correo [inscripcionesenahp2021@gmail.com](mailto:inscripcionesenahp2021@gmail.com) dentro del plazo previsto al efecto.

**DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL**

Comprometida con la formación  
humanista del nuevo servidor público