

# INSTRUCTIVO

## INSCRIPCIONES 2022-I

### PREGRADO ENAHP-IUT

A continuación se indican los pasos que debe realizar todo estudiante de pregrado de la ENAHP-IUT para un adecuado proceso de inscripción:

#### *PREVIO al Proceso de Inscripción*

1. Ingrese al SIGA ([pregrado.enahp.com](http://pregrado.enahp.com)), con su usuario y contraseña, luego verifique en la opción REGISTRO ACADÉMICO su desempeño académico, prestando especial atención al IDA (Índice de Desempeño Académico) y unidades curriculares aprobadas en períodos anteriores.
2. Conociendo su IDA y unidades curriculares aprobadas, revise los Planes de Estudio ubicados en el menú (columna izquierda) de la plataforma SIGA (según el componente o mención que cursa) para conocer cuáles unidades curriculares podrá inscribir en el período regular 2022-I. Recuerde que para inscribir una unidad curricular debe tener aprobadas todas las prelacones correspondientes. También se debe tener presente que por Normativa, todo estudiante con un IDA inferior a 10 puntos solo podrá inscribir un máximo de 10 unidades de crédito.
3. Verifique los horarios de las unidades curriculares a inscribir en el SIGA, ingrese con su usuario y contraseña en la opción HORARIOS 2022-I. Recuerde que las unidades curriculares a inscribir no deben coincidir en horario.

#### *DURANTE el Proceso de Inscripción*

4. Ingrese al SIGA con su usuario y contraseña el día que le corresponda inscribirse. Seleccione la opción **INSCRIPCION 2022-I**. Allí el sistema le desplegará una lista de unidades curriculares a elegir. Basándose en el análisis previo de prelacones, horarios e IDA, seleccione las unidades curriculares de su interés haciendo *clic* sobre el cuadro ubicado a la derecha de cada una. **Espere hasta que el sistema cargue la tilde (✓) de todas las unidades curriculares seleccionadas.**

Comprometida con la formación  
humanista del nuevo servidor público

5. Una vez seleccionadas las unidades curriculares a inscribir toque el botón **PROCESAR**. La pantalla se actualizará y mostrará la selección de unidades curriculares a inscribir. El sistema le preguntará: **¿Acepta inscribir las unidades curriculares seleccionadas?** Verifique que ha seleccionado las unidades curriculares deseadas y, de ser así, escoja la opción **SI**.

Situaciones que se pueden presentar durante este proceso:

- a. Selecciona una unidad curricular y aparece la ventana emergente “CHOQUE DE HORARIO”, indica que ya tiene una unidad curricular seleccionada en ese horario, por tal motivo, debe cambiar alguna de sección para poderlas inscribir.
- b. Selecciona una unidad curricular y aparece la ventana emergente “UNIDAD CURRICULAR SIN CUPO”, indica que la unidad curricular en dicha sección no tiene cupo, por tal motivo, deberá intentar en otra sección.
- c. Si la opción PROCESAR está inhabilitada o inactiva, repita el proceso de selección de las unidades curriculares a inscribir.

**\* Recuerde que, una vez procesada la inscripción en el SIGA, no podrá reingresar para realizar modificaciones.**

### ***POSTERIOR al Proceso de Inscripción***

6. Ya finalizado el proceso de inscripción, debe visualizar en REPORTE ACADÉMICO - COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN las unidades curriculares inscritas, verifique detalladamente la información allí suministrada.
7. Se recomienda imprimir (o guardar en formato pdf) el comprobante de inscripción, que será requerido de manera obligatoria para cualquier solicitud o reclamo ante la Oficina de Control de Estudios de Pregrado.
8. Si persiste alguna duda, o problema en relación con su inscripción, dirija su Solicitud o Planilla de **Solicitud de Modificación de Inscripción** a la Sala Situacional, a través del correo [inscripcionesenahp2022@gmail.com](mailto:inscripcionesenahp2022@gmail.com) dentro del plazo previsto al efecto.

**DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL**

Comprometida con la formación  
humanista del nuevo servidor público